



Secretaría General  
Iberoamericana  
Secretaría Geral  
Ibero-Americana



RED DE ARCHIVOS  
DIPLOMÁTICOS  
IBEROAMERICANOS

# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

## I. DATOS GENERALES

La RADI es un programa presentado por Chile, México, Uruguay y Venezuela en la VII Cumbre Iberoamericana de Isla Margarita de 1997 y aprobado durante la VIII Cumbre celebrada en Oporto, en 1998.

## II. PAÍSES PARTICIPANTES EN LA ACTUACIÓN

Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Costa Rica, Cuba, Ecuador, México, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana y Uruguay.

## III.- CUADRO DE INDICADORES DE LA ACTUACIÓN

### 1. Ordenación y depuración de fondos documentales

- Desde 2009 se reportó que los archivos de los Ministerios contaban con acervos organizados en fondos y con un archivo histórico, un archivo de trámite o un archivo de concentración, este esquema se mantiene a la fecha.

### 2. Descripción de fondos documentales por expediente

- En 2010 se informó que un 50% de los archivos reportaba el uso de instrumentos de descripción, esta cifra se sigue manteniendo.
- En 2010 se aprobó el financiamiento del proyecto *Frontera Norte de México. Mapoteca del Archivo Histórico Genaro Estrada del Archivo de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México*, que tiene por objetivo llevar a cabo los procesos de organización y descripción del material cartográfico contenido en los expedientes del fondo documental de la *Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México y los Estados Unidos (CILA Norte)*.
- En ese mismo año se aprobó el proyecto *Catalogación y difusión de documentos sobre la Guerra de las Repúblicas Aliadas del Pacífico contra España: año 1866*, presentado por el archivo diplomático de Perú, este proyecto busca contribuir a la difusión de los documentos

# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

del fondo del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, referentes a la Guerra de las Repúblicas Aliadas del Pacífico con España, en 1866; es importante mencionar que los documentos se encuentran identificados pero no han sido ampliamente descritos.

- En 2011 se comenzó el trámite para transferir recursos financieros a estos proyectos.

### 3. Elaboración de instrumentos de consulta

- Se reportaron inventarios de los archivos de trámite, concentración e histórico, así como inventarios de transferencia primaria, de depuración y transferencia secundaria. También se reportó el uso de guías técnicas y vales de préstamo de expedientes.

### 4. Digitalización de expedientes

- El 100% de los archivos confirmaron disponer de equipos de cómputo; 89% de ellos trabajaron en programas de digitalización, un 85% contó con el software para el manejo de archivos y 55% desarrollo programas de microfilmación.

### 5. Conservación y restauración de documentos.

- Desde 2009 el 95% de los archivos contaban con una estantería adecuada (móvil o fija), 80% reportó el uso de archiveros y 73% disponía de cajas de almacenamiento de documentos, especiales para archivos.
- Actualmente las condiciones de seguridad han mejorado notablemente y el interés por diseñar espacios exprofesos para resguardar el acervo documental, se ha incrementado, tan sólo los archivos de Cuba y Paraguay, han reportado proyectos encaminados al diseño de edificios para resguardar su acervo.
- Se ha incrementado el número de archivos interesados en desarrollar un área de restauración de documentos.
- En 2010 se aprobó el financiamiento del proyecto *Organización y conservación del Fondo Antártica del Archivo de la Cancillería Chilena*, que tiene como principal objetivo rescatar el patrimonio documental relacionado con la Antártica, a fin de facilitar las investigaciones sobre el tema, dada su relevancia científica en diversas áreas, tales como el cambio climático. En 2011 se solicitó a SEGIB transferir los recursos financieros, para poner en marcha el



# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

proyecto.

## 6. Elaboración de cuadros de clasificación

- Actualmente más del 50% de los archivos cuentan con un sistema de clasificación.

## 7. Elaboración de catálogos de disposición documental.

- A partir de 2009 un 71.7% los archivos de la Red, cuentan con un catálogo de disposición documental.
- En 2010 se aprobó el financiamiento del proyecto presentado por el Archivo Diplomático de Ecuador *Catálogo digital: Fondo Presidencia de Quito-Serie Real Audiencia 1692-1807*. En 2011 se solicitó apoyo de SEGIB, para transferir los recursos que permitirán financiar el proyecto.

## 8. Capacitación archivística.

- Se consiguió incrementar a un 60% el personal capacitado.
- El 62.5% del personal que labora en los archivos de la Red, cuenta con una formación académica en el área de archivos.

## 9. Otros.

- Los acervos documentales en los archivos crecen de manera exponencial y a la fecha se reporta un aproximado de 81 kilómetros<sup>1</sup> de documentación existente en las Cancillerías.

## IV. ACTIVIDADES MÁS SIGNIFICATIVAS

### 1. XIII Reunión de la RADI.

Se llevó a cabo los días 12 y 13 de septiembre de 2011 en la ciudad de Asunción, Paraguay; fungió como anfitrión, el Archivo Diplomático del Ministerio de Relaciones Exteriores de Paraguay.

---

<sup>1</sup> El dato se ha calculado con base en los diagnósticos de evaluación aplicados durante 2007 y 2009, así como con la información proporcionada por algunos archivos recientemente.

# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

Asistieron los representantes de los archivos diplomáticos de Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Costa Rica, Cuba, Ecuador, México, Paraguay, Perú y Uruguay, el representante de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) y los representantes diplomáticos de Colombia y Panamá.

En esta reunión, se abordaron temas referentes a la operatividad y difusión del programa, así como el financiamiento a proyectos de cooperación.

## 2. Publicaciones

Se publicó y distribuyó la obra *Servicios básicos de los Archivos Diplomáticos Iberoamericanos. Modelo Técnico*, entre los países miembros de la Red, ver **anexo 1**.

## 3. Convocatoria para participar en el proceso de selección para el financiamiento de proyectos de cooperación de la RED

- **Seguimiento a los proyectos presentados en 2010 (Chile, Ecuador, México y Perú)**

En el mes de julio de 2011 se firmó un memorando de entendimiento entre SEGIB y RADI, para la disposición de recursos del Fondo Común de la Red. La Secretaría Ejecutiva solicitó a SEGIB la transferencia de los recursos a las cuentas bancarias proporcionadas por los archivos beneficiados en la convocatoria 2010.

Actualmente han recibido recursos los proyectos presentados por los archivos diplomáticos de Perú y México, ver **anexo 2**.

- **Proyectos presentados en 2011**

En el primer semestre de 2011 se publicó la 2ª. Convocatoria para el financiamiento de proyectos, en el portal electrónico de la RADI. Se recibieron tres propuestas de los archivos diplomáticos de México, Panamá y Uruguay.

Durante la XIII Reunión anual de la RADI, se aprobó el financiamiento a las tres propuestas y se estableció el Comité Fiscalizador que dará seguimiento al desarrollo de los proyectos, ver **anexo 3**.



Secretaría General  
Iberoamericana  
Secretaría Geral  
Ibero-Americana



RED DE ARCHIVOS  
DIPLOMÁTICOS  
IBEROAMERICANOS

# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

## V. PRINCIPALES LOGROS

- Se han incrementado y mantenido las aportaciones de los países miembros de la Red.
- Se ha dado mayor visibilidad al Programa con la participación de la Secretaría Ejecutiva en foros internacionales, con el acercamiento a profesionales de la archivística y académicos, con la publicación de la Colección Archivum y con el rediseño de su portal electrónico (<http://www.portal-radi.org>).
- Discusión de temas de interés y capacitación para los archivos miembros de la Red, a través de la organización de cursos, conferencias y mesas redondas.
- La RADI está propiciando la generación de conocimientos sobre archivística a través de sus publicaciones, a la fecha el programa ha publicado dos obras de la colección *Archivum: Políticas y sistemas de archivos*, del Dr. José María Jardim y *Servicios básicos de los archivos diplomáticos iberoamericanos. Modelo técnico*, de José Antonio Ramírez de León.
- El trabajo de la Red ha tenido continuidad y se ha logrado consolidar como Programa Cumbre.
- Se ha logrado dar realce en el ámbito multilateral a la labor que se realiza en los archivos diplomáticos.
- A lo largo de 6 años se ha mantenido e incrementado el apoyo del Gobierno de México para la operación de la Secretaría Ejecutiva.

## VI. DIFICULTADES-RETOS

- Hacer de la cooperación un mecanismo para el desarrollo de sus miembros: que los Archivos diplomáticos consideren a la RADI como un instrumento para respaldar sus proyectos a largo plazo.



Secretaría General  
Iberoamericana  
Secretaría Geral  
Ibero-Americana



RED DE ARCHIVOS  
DIPLOMÁTICOS  
IBEROAMERICANOS

# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

- Consolidar la idea de la cooperación: ¿qué significa?, ¿por qué es necesaria?, ¿cuáles son sus ventajas y desventajas?
- El desarrollo del programa deberá reflejarse en su institucionalización, mediante la normalización de sus rutinas administrativas, en especial el pago de las aportaciones.
- La gestión del programa debe acelerar su formalización para no depender de acciones meramente coyunturales, y garantizar su continuidad.
- Definición e implementación de políticas públicas en materia de archivos, que permitan la transformación del Estado, en el ámbito del acceso a la información de carácter público, la transparencia y la rendición de cuentas.
- La SEGIB y los Responsables de Cooperación deberían tener mayor participación en el funcionamiento de los programas, pues sus recursos y conocimientos pueden ayudar a profundizar la cooperación entre los miembros.

## VII. DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD

### 1. Página web

- Con la intención de ampliar la comunicación entre los miembros de la Red y difundir las actividades propias del programa, la Secretaría Ejecutiva rediseñó la página web.

En el primer semestre de 2011, se eligió un nuevo administrador del sitio, con el que se está trabajando para lograr que la página sea más dinámica e interactiva.

Se creó un foro de comunicación, se implementó un sistema de notificaciones, un buscador dentro del sitio y el acceso directo a los catálogos o páginas de los archivos miembros de la Red.



# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

## 2. Participación de la Secretaría Ejecutiva en foros internacionales

- Se envió una presentación e imágenes referentes al programa de la RADI, a D<sup>a</sup> Leonor Esguerra, Directora de la División de Asuntos Culturales de la Secretaría General Iberoamericana, para presentarlo ante el Instituto Italo-Latinoamericana, en la ciudad de Roma, el 25 de julio de 2011.
- La Secretaría Ejecutiva participó en el IV Congreso Iberoamericano de Cultura, el 17 de septiembre de 2011, en el que se expuso una ponencia sobre el desarrollo de la RADI, ante el público que asistió al Congreso.

El evento fue organizado por la Secretaría de Cultura de la Nación de Argentina y la Secretaría General Iberoamericana.

## 3. Otras actividades

- Difusión de la XIII Reunión de la RADI a través de la página web del programa y en el sitio H-México.

El Ministerio de Relaciones Exteriores de Paraguay proporcionó todas las facilidades para la difusión del evento en diferentes medios locales, ver **anexo 4**.

## VIII.- GASTO EJECUTADO E INGRESOS POR PAÍSES

Los gastos durante 2011 sumaron 27,636.41 €, por concepto de impresión de publicaciones, financiamiento de proyectos, viajes y trabajos de consultoría para la XII Reunión de la RADI, ver **anexo 5**.

## IX.- RELACIÓN DE LOS PUNTOS FOCALES DEL PROGRAMA EN CADA PAÍS

- Se anexa relación, ver **anexo 6**.



# INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

## X.- PREVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO EN CURSO

### 1. Administrativas

- Gestión y dirección del Programa de la RADI.
- Organización de la reunión anual de los representantes ante la RADI, en Madrid, España.

### 2. Página web

- Mantenimiento y actualización de contenidos en la página web.
- Creación de un aula virtual en el portal electrónico de la RADI.

### 3. Capacitación

- Desarrollo de contenidos para los cursos que se impartirán en el aula virtual de la Red.
- Capacitación de funcionarios de los archivos miembros de la Red.

### 4. Difusión

- Participación de la Secretaría Ejecutiva en foros académicos y archivísticos, para dar a conocer el programa.
- Interacción con otros programas, organizaciones e instituciones, en actividades o proyectos relacionados con el tema de archivos.

### 5. Financiamiento de proyectos

- Supervisión y fiscalización de los proyectos financiados con recursos del Fondo Común.
- Elaboración, publicación y difusión de la 3ª. Convocatoria para participar en el proceso de selección del año 2012, para el financiamiento de los proyectos de cooperación de la Red.

### 6. Otras actividades

- Publicación del tercer título de la colección Archivum.
- Análisis de las políticas que norman las actividades de los archivos miembros de la Red.



Secretaría General  
Iberoamericana  
Secretaría Geral  
Ibero-Americana



RED DE ARCHIVOS  
DIPLOMÁTICOS  
IBEROAMERICANOS

## INFORME ANUAL DE 2011 DE LA RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

- Establecer comunicación con los países que aún no tienen participación permanente en la RADI.
- Desarrollo de proyectos encaminados a la organización, administración, conservación y difusión de los archivos diplomáticos.

**Propuesta para la repartición de los ejemplares del libro *Servicios básicos de los Archivos Diplomáticos iberoamericanos. Modelo Técnico***

Total de ejemplares	Ejemplares por país	Países
280	40	Argentina, Costa Rica, Cuba, Ecuador, México, Panamá y Uruguay.
80	20	Chile, Brasil, Paraguay y Perú.
40	10	Bolivia, El Salvador, República Dominicana y Venezuela.
20	4	Colombia, España, Guatemala, Nicaragua y Portugal.
20	20	José Antonio Ramírez Deleón.
40	35	Presentación XIII reunión.
5	5	Autoridades SEGIB, compromisos editoriales.
15	15	Remanente (peticiones expresas, envío a otras organizaciones archivísticas internacionales)
500		

Consideraciones:

1. Se consideraron los siguientes criterios para la propuesta:
  - a. El cumplimiento del pago de las aportaciones
  - b. El nivel de participación de cada archivo dentro del programa (asistencia a reuniones, mantenimiento de correspondencia).
2. Cada archivo decidirá individualmente si pondrá a la venta o donará los ejemplares correspondientes.
3. En caso de ponerlos a la venta, el dinero obtenido, que va directamente a la tesorería nacional de cada archivo, será utilizado como mejor convenga al implicado.
4. Las donaciones deberán hacerse a instituciones - archivísticas, académicas, profesionales, privadas o públicas - que favorezcan su consulta continua y su difusión.
  - a. Se llevará un registro del número de ejemplares obsequiados y sus destinatarios, de forma tal que todos puedan localizarse con facilidad para su consulta.

**ANEXO 2**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2010)**  
**FICHA DE REPORTE**

<b>CHILE</b>						
<i>Organización y conservación del Fondo Antártica del Archivo de la Cancillería.</i>						
Responsable del Proyecto: Sra. Carmen Gloria Duhart, Jefe del Archivo General Histórico de la Cancillería.						
<b>Total requerido 6,700 €</b>						
<b>Distribución de recursos:</b> <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;"><b>Concepto</b></th> <th style="text-align: left; padding: 5px;"><b>Monto</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">                     Pago de honorarios (2 personas):                      Contratación de servicios técnicos y profesionales                 </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: bottom;">5,200 €</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                     Equipo y mobiliario:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Estantería</li> <li>• Deshumidificadores</li> <li>• Cajas</li> <li>• Otros</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: bottom;">1,500 €</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>	Pago de honorarios (2 personas): Contratación de servicios técnicos y profesionales	5,200 €	Equipo y mobiliario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Estantería</li> <li>• Deshumidificadores</li> <li>• Cajas</li> <li>• Otros</li> </ul>	1,500 €
<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>					
Pago de honorarios (2 personas): Contratación de servicios técnicos y profesionales	5,200 €					
Equipo y mobiliario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Estantería</li> <li>• Deshumidificadores</li> <li>• Cajas</li> <li>• Otros</li> </ul>	1,500 €					
<b>Avances:</b> No se han transferido los recursos al proyecto, el trámite está en proceso.						
<b>Observaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 2 de diciembre de 2011, el archivo diplomático de Chile informó que el Ministerio no podía firmar como recibidos, fondos que aún no habían sido depositados.</li> <li>• Se sugirió la opción para trabajar bajo el esquema de envío de facturas originales de los bienes o servicios que se adquieran.</li> <li>• En el mes de enero de 2012, SEGIB informó que la alternativa para transferir los recursos, era la firma de una <i>carta aceptación</i>, en la que se debía especificar, que el documento de <i>recibí</i> se enviaría una vez transferido el dinero. Se espera respuesta por parte del archivo diplomático de Chile.</li> </ul>						
<b>Anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha del proyecto.</li> <li>• Comunicaciones relacionadas con el tema.</li> </ul>						

**ANEXO 2**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2010)**  
**FICHA DE REPORTE**

<b>ECUADOR</b>							
<i>Catálogo digital: Fondo Presidencia de Quito-Serie Real Audiencia 1692-1807.</i>							
Responsable del Proyecto: Lic. María Soledad Castro Ponce, Directora de Memoria Institucional y Biblioteca.							
<b>Total requerido 10,000 €</b>							
<b>Distribución de recursos:</b>							
<table border="1"><thead><tr><th><b>Concepto</b></th><th><b>Monto</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Pago de honorarios</td><td>1,500 €</td></tr><tr><td>Diseño y producción de un DVD (pago de servicios técnicos y especializados).</td><td>8,500 €</td></tr></tbody></table>		<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>	Pago de honorarios	1,500 €	Diseño y producción de un DVD (pago de servicios técnicos y especializados).	8,500 €
<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>						
Pago de honorarios	1,500 €						
Diseño y producción de un DVD (pago de servicios técnicos y especializados).	8,500 €						
<b>Avances:</b> Se ha preparado comunicación oficial dirigida al Sr. Miguel del Val, Director de Administración de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), donde se informa que, el archivo diplomático de Ecuador cambiará el esquema de trabajo para la transferencia de recursos, debido al complicado trámite que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Ecuador solicita para recibir los fondos.  No se han transferido los recursos al proyecto, el trámite está en proceso.							
<b>Observaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El 29 de diciembre, el archivo diplomático de Ecuador informó que, después de haber consultado con las autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores, no podía firmar un documento antes de recibir los fondos.</li><li>• Se sugirió la opción para trabajar bajo el esquema de envío de facturas originales de los bienes o servicios que se adquieran.</li><li>• En el mes de enero de 2012, SEGIB informó que la alternativa para transferir los recursos era la firma de una carta aceptación, en la que se debía especificar que el documento de <i>recibí</i> se enviaría una vez transferido el dinero.</li><li>• El 2 de febrero de 2012, la representante del archivo diplomático de Ecuador respondió que la única manera de recibir los recursos era a través de la Secretaría Técnica de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores de Ecuador, con la creación de un Proyecto de Inversión Pública que debía ejecutar la Cancillería ecuatoriana.</li><li>• Esto complicaba el ejercicio de los recursos, por lo que se propuso trabajar con el apoyo de SEGIB, para la firma de un contrato de servicios y el pago de la factura, para el diseño y producción de un DVD.</li></ul>							
<b>Anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha del proyecto.</li><li>• Comunicaciones relacionadas con el tema.</li></ul>							

**ANEXO 2**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2010)**  
**FICHA DE REPORTE**

<b>MÉXICO</b>							
<i>Frontera Norte de México. Mapoteca del Archivo Histórico Genaro Estrada del Archivo de la Secretaría de Relaciones Exteriores.</i>							
Responsable del Proyecto: Mtro. Hugo Martínez Acosta, Subdirector del Archivo Histórico "Genaro Estrada".							
<b>Total requerido 5,000 €</b>							
<b>Distribución de recursos:</b>							
<table border="1"><thead><tr><th><b>Concepto</b></th><th><b>Monto</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Pago de honorarios</td><td>3,300 €</td></tr><tr><td>Materiales y equipo</td><td>1,700 €</td></tr></tbody></table>		<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>	Pago de honorarios	3,300 €	Materiales y equipo	1,700 €
<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>						
Pago de honorarios	3,300 €						
Materiales y equipo	1,700 €						
<b>Avances:</b> Se envió por correo electrónico la ficha del proyecto actualizada, para visto bueno del Consejo Intergubernamental.  No se han transferido los recursos al proyecto, el trámite está en proceso.							
<b>Observaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El archivo diplomático de México optó por el envío facturas que respaldarán la compra de equipo, así como la firma de un contrato de consultoría para el desarrollo del proyecto.</li><li>• Se firmó el contrato de servicios de consultoría, será SEGIB quien se encargue del pago de los honorarios del consultor. La persona contratada comenzó a trabajar el 1 de febrero de 2012, en las instalaciones del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México, se calcula que el primer pago se haga el 29 de febrero.</li><li>• Respecto a la compra de equipo, SEGIB ha pedido se actualice la ficha del proyecto y se remitan tres cotizaciones de los bienes que se adquirirán, para que una vez elegido el proveedor, se envíe la factura para pago.</li></ul>							
<b>Anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha del proyecto actualizada.</li><li>• Contrato de consultoría y currículum de la persona que desarrollará el proyecto.</li><li>• Comunicaciones relacionadas con el tema.</li></ul>							

**ANEXO 2**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2010)**  
**FICHA DE REPORTE**

<b>PERÚ</b>													
<i>Catalogación y difusión de documentos sobre la Guerra de las Repúblicas Aliadas del Pacífico contra España: año 1866.</i>													
Responsable del Proyecto: Ministro Iván Augusto Pinto Román, Director de Archivo General y Documentación.													
<b>Total requerido 10,120 €</b>													
<b>Distribución de recursos:</b>													
<table border="1"><thead><tr><th><b>Concepto</b></th><th><b>Monto</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Pago de honorarios</td><td>2,736 €</td></tr><tr><td>Servicios de edición e impresión (catálogo digital)</td><td>2,510 €</td></tr><tr><td>Controlador de temperatura y humedad</td><td>1,648 €</td></tr><tr><td>Materiales</td><td>2,736 €</td></tr><tr><td>Otros Gastos</td><td>500 €</td></tr></tbody></table>		<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>	Pago de honorarios	2,736 €	Servicios de edición e impresión (catálogo digital)	2,510 €	Controlador de temperatura y humedad	1,648 €	Materiales	2,736 €	Otros Gastos	500 €
<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>												
Pago de honorarios	2,736 €												
Servicios de edición e impresión (catálogo digital)	2,510 €												
Controlador de temperatura y humedad	1,648 €												
Materiales	2,736 €												
Otros Gastos	500 €												
<b>Avances:</b>													
La Dirección Administrativa de la SEGIB, informó que los recursos se transfirieron el viernes 17 de febrero de 2012.													
El pasado lunes 20 de febrero, la representante del archivo de Perú confirmó la recepción de recursos.													
<b>Observaciones:</b>													
<ul style="list-style-type: none"><li>• El archivo diplomático de Perú envió el 6 de diciembre de 2011 a las oficinas de la SEGIB, el recibo firmado por el Jefe de la Oficina General de Administración del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y recomendó que el depósito se realizara en los primeros días del mes de enero de 2012.</li><li>• Sobre este asunto, se recibió un correo de SEGIB donde se informaba que para realizar la transferencia hacía falta la firma de la carta de aceptación con los elementos que se especifican en la justificación de recursos. Se informó la situación al archivo de Perú y el 8 de febrero de 2012 envió el documento digitalizado para entregarlo a SEGIB.</li></ul>													
<b>Anexos:</b>													
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha del proyecto.</li><li>• Documentación (recibo, carta de aceptación).</li><li>• Comunicaciones relacionadas con el tema.</li></ul>													

**ANEXO 3**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2011)**  
**FICHA DE REPORTE**

<b>MÉXICO</b>							
<i>Catálogo electrónico de la Fototeca de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático.</i>							
Responsable del Proyecto: Lic. Salvador Rodríguez Carrillo, Director de Documentación y Difusión.							
<b>Total requerido 10,000 €</b>							
<b>Distribución de recursos:</b>							
<table border="1"><thead><tr><th><b>Concepto</b></th><th><b>Monto</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Contratación de servicios técnicos y profesionales</td><td>6,000 €</td></tr><tr><td>Materiales y equipo</td><td>4,000 €</td></tr></tbody></table>		<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>	Contratación de servicios técnicos y profesionales	6,000 €	Materiales y equipo	4,000 €
<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>						
Contratación de servicios técnicos y profesionales	6,000 €						
Materiales y equipo	4,000 €						
<b>Avances:</b> Se envió por correo electrónico la ficha del proyecto actualizada, para visto bueno del Consejo Intergubernamental.  No se han transferido los recursos al proyecto, el trámite está en proceso.							
<b>Observaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El archivo diplomático de México optó por el envío de facturas que respaldarán la compra de equipo, así como la firma de un contrato de consultoría para el desarrollo del proyecto.</li></ul>							
<b>Anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha del proyecto actualizada.</li><li>• Comunicaciones relacionadas con el tema.</li></ul>							

**ANEXO 3**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2011)**  
**FICHA DE REPORTE**

<b>PANAMÁ</b>																	
<i>Pasantía para sugerir adaptaciones; de dos funcionarios a un Archivo modelo como lo es el Archivo General y Documentación de la Cancillería de Perú para conocer su administración funcionamiento observando y analizando métodos para la conservación y recuperación de la información en diversos formatos de acuerdo a las normas internacionales establecidas.</i>																	
Responsable del Proyecto: Lic. Mireyda Jaramillo, Jefa del Departamento de Control de Documentos y Archivo.																	
<b>Total requerido 3,893.98 €</b>																	
<b>Distribución de recursos:</b>																	
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Concepto</th> <th style="text-align: right; padding: 5px;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Víaticos (gastos de manutención)</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">2,571.50 €</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Pasajes aéreos</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1,322.48 €</td> </tr> </tbody> </table>			Concepto	Monto	Víaticos (gastos de manutención)	2,571.50 €	Pasajes aéreos	1,322.48 €									
Concepto	Monto																
Víaticos (gastos de manutención)	2,571.50 €																
Pasajes aéreos	1,322.48 €																
<b>Avances:</b>																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Departamento de Control de Documentos y Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá, programó la visita de las funcionarias Yanara Linares y Kathia Gordon de Lubin al archivo diplomático de Perú, del 9 al 18 de diciembre de 2011.</li> <li>• Se realizó el trámite correspondiente para que SEGIB cubriera los gastos de pasajes, hospedaje y gastos de manutención.</li> <li>• La transferencia se realizó en dólares por un total de 1,040 USD, por cada una de las funcionarias, para cubrir gastos de manutención y hospedaje.</li> <li>• Las funcionarias recibieron por correo electrónico, los boletos de avión Panamá-Perú-Panamá.</li> <li>• El archivo diplomático de Panamá envió el 17 de febrero de 2012 los informes de actividades.</li> </ul>																	
<b>Observaciones:</b>																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El monto que se depositó a cada funcionaria por concepto de gastos de manutención y hospedaje, se calculó en función a la regla operativa de SEGIB, como se indica en la siguiente tabla:</li> </ul>																	
<b>Costo estimado por persona</b>																	
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Concepto</th> <th style="text-align: right; padding: 5px;">Diario</th> <th style="text-align: right; padding: 5px;">Por 7 días</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Gastos de manutención</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">50.49 €</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">353.43 €</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Hospedaje</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">50.00 €</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">350.00 €</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"><b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"><b>703.43 €</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Conversión a</b></td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"><b>dólares*</b></td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"><b>1,040 USD</b></td> </tr> </tbody> </table>			Concepto	Diario	Por 7 días	Gastos de manutención	50.49 €	353.43 €	Hospedaje	50.00 €	350.00 €		<b>TOTAL</b>	<b>703.43 €</b>	<b>Conversión a</b>	<b>dólares*</b>	<b>1,040 USD</b>
Concepto	Diario	Por 7 días															
Gastos de manutención	50.49 €	353.43 €															
Hospedaje	50.00 €	350.00 €															
	<b>TOTAL</b>	<b>703.43 €</b>															
<b>Conversión a</b>	<b>dólares*</b>	<b>1,040 USD</b>															

**ANEXO 3**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2011)**  
**FICHA DE REPORTE**

\*Las funcionarias indicaron que el depósito debía realizarse en dólares.

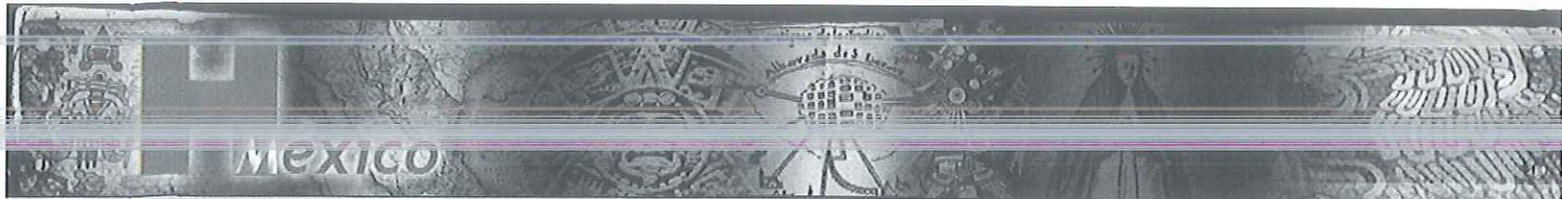
- La información que proporcionó inicialmente el archivo diplomático de Panamá, sobre la cuenta en la que se depositarían los recursos, obstaculizó los trámites y generó demoras.

**Anexos:**

- Ficha del Proyecto.
- Documentación (recibos y reportes).
- Comunicaciones relacionadas con el tema.

**ANEXO 3**  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS (CONVOCATORIA 2011)**  
**FICHA DE REPORTE**

<b>URUGUAY</b>							
<i>Programa de Digitalización de Secciones documentales de alto valor histórico</i>							
Responsable del Proyecto: Sr. Álvaro Corbacho Casas, Jefe de Archivo Histórico-Diplomático							
<b>Total requerido 7,195 €</b>							
<b>Distribución de recursos:</b>							
<table border="1"><thead><tr><th><b>Concepto</b></th><th><b>Monto</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Contratación de servicios técnicos y profesionales</td><td>1,600 €</td></tr><tr><td>Materiales y equipo</td><td>5,595 €</td></tr></tbody></table>		<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>	Contratación de servicios técnicos y profesionales	1,600 €	Materiales y equipo	5,595 €
<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>						
Contratación de servicios técnicos y profesionales	1,600 €						
Materiales y equipo	5,595 €						
<b>Avances:</b> No se han transferido los recursos al proyecto, el trámite está en proceso.							
<b>Observaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El archivo Diplomático de Uruguay optó por el envío facturas que respaldarán la compra de equipo.</li><li>• Se ha solicitado envíe ficha del proyecto actualizada.</li></ul>							
<b>Anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicaciones relacionadas con el tema.</li></ul>							



Acerca de H-México

Búsqueda general

UNAM

Instituto de Investigaciones Históricas

Facebook

Twitter

Inicio

sreahd

Ver Repeticiones Editar

Últimos anuncios

- Mi cuenta
- Directorio
- Actividades académicas
- Convocatorias
- Ediciones de H-México
- Novedades editoriales
- ▶ Crear contenido
- Sitios de interés
- Finalizar sesión

## Conferencias y mesa redonda en la XIII Reunión anual de representantes ante la RADI

Actividad académica Conferencias y mesa redonda en la XIII Reunión anual de representantes ante la RADI se ha creado.

Enviado por sreahd el Lun, 2011-08-29 16:34.

Conferencia

Tipo de actividad:

Conferencia

Lugar:

Asunción, Paraguay,

Fecha:

2011-09-13

Programa:

XIII Reunión anual de representantes ante la RADI, Asunción, Paraguay, 12 y 13 de septiembre 2011

La Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI), programa de cooperación de la Cumbre Iberoamericana, tiene como objetivo promover la cooperación en materia de organización, administración, conservación y utilización de los sistemas de archivos de todas las cancillerías iberoamericanas, con el propósito de modernizar la administración de los acervos documentales bajo su custodia y mejorar las prácticas de gestión de documentos en beneficio de los países, las propias cancillerías y los usuarios nacionales y extranjeros.

Este año en el marco de la XIII Reunión anual de la RADI, la Secretaría Ejecutiva, que actualmente se encuentra bajo la coordinación de la Dra. Mercedes de Vega, titular del Acervo Histórico Diplomático, de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México; y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Paraguay, anfitrión y coorganizador de la reunión, a través del Consejero Alcides Albariño, Director de Documentación y Biblioteca, han preparado un programa de conferencias y mesa redonda, abiertas al público, mismas que se llevarán a cabo el día 13 de septiembre, en el Hotel Excelsior, Salón Emperatriz (Chile 980, Asunción, Paraguay).

Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos  
Programa de conferencias y mesa redonda  
13 de septiembre de 2011

9:00 - 10:00 hrs.

- Conferencia "Archivos electrónicos"

Expositora:

- Diplomado en Gestión de Documentos y Archivo
- Presentación del libro Compañías eléctricas extranjeras en México (1880-1960)
- Pres. libro: "La Colonia de los Arquitectos a través del tiempo San Rafael"
- Foro de Economía y cultura
- EIAL, vol. 22-1: "Identidad

y actores subalternos en las guerras de independencia

más

### Historias cotidianas

- Obras Colosales del Mundo Olmeca. - INAH / YouTube
- Conmemoran Batalla de Churubusco con reapertura de salas
- Inauguran Museo de las Constituciones
- La invasión de EU a México en 1914 acaparó la atención de fotógrafos nacionales y extranjeros

más

Más información en: [dgahistorico@sre.gob.mx](mailto:dgahistorico@sre.gob.mx)  
página web: <http://portal-radi.org/>

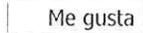
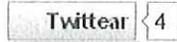
**Organizador o responsable:**  
Secretaría Ejecutiva de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADi)  
Email:  
[dgahistorico@sre.gob.mx](mailto:dgahistorico@sre.gob.mx)

## DIARIO DIGITAL | PAIS

### Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos adoptó importantes resoluciones

En la ciudad de Asunción se realizó la XIII Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI), los días 12 y 13 del presente mes, en el marco de la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado que tendrá lugar en Paraguay en octubre próximo. Al finalizar, dieron a conocer que la Red pretende cooperar para la transformación del Estado.

0



Compartir

**14/09/2011 15:00**

En tal sentido, los representantes ante la RADI acordaron durante estos dos días, contribuir a la definición de políticas públicas en materia de archivos, de las que se deriven normas para su organización que coadyuven a la transformación del Estado en el ámbito del acceso a la información de carácter público, la transparencia y la rendición de cuentas.

Asimismo, aprobaron impulsar el fortalecimiento de los sistemas de archivos en las Cancillerías de los países miembros, a fin de integrar el trabajo que se realiza en los archivos de gestión e históricos.

Durante el desarrollo de la Reunión, también se presentaron propuestas para la creación de un aula virtual dentro de la página web de la RADI, el registro de pasantías acordadas de forma bilateral, la recuperación de información sobre el comienzo de las relaciones entre los países iberoamericanos, así como la difusión en formato digital del libro Servicios Básicos de los Archivos Diplomáticos Iberoamericanos. Modelo Técnico.

Además, la Secretaría Ejecutiva del Programa RADI presentó el informe de actividades correspondientes al período octubre 2010 – setiembre 2011, así como el estado financiero del Fondo Común de la Red.

La citada Reunión fue presidida por la Secretaria Ejecutiva de la Red, doctora Mercedes de Vega, quién además cumple función de Directora General del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México. Asistieron a la misma María Julia Scarensi de Argentina, Norka Raquel Lara de Bolivia, Frederico Oliveira de Brasil, Carmen Gloria Duhart de Chile, José Vicente Sánchez de Colombia, Carlos Eduardo Monge de Costa Rica, María del Pilar Fernández de Cuba, María Soledad Castro de Ecuador.

Se contó además con el representante de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) así como de Panamá, Uruguay, y del país anfitrión.

La RADI se constituyó La citada Reunión fue presidida por la Secretaria Ejecutiva de la Red, doctora Mercedes de Vega, quién además cumple función de Directora General del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México. Asistieron además María Julia Scarensi de Argentina, Norka Raquel Lara de Bolivia, Frederico Oliveira de Brasil, Carmen Gloria Duhart de Chile, José Vicente Sánchez de Colombia, Carlos Eduardo Monge de Costa Rica, María del Pilar Fernández de Cuba, María Soledad Castro de Ecuador.

Se contó además con el representante de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) así como de Panamá, Uruguay, y del país anfitrión.

Como una herramienta de vinculación y convergencia para la integración de los países miembros. Busca favorecer y exaltar la identidad cultural iberoamericana, basada en una comunidad de origen, historia, lenguas, tradiciones y valores compatibles.

Aspira a convertirse en un instrumento eficaz de intercambio de información y experiencias en materia de archivos, para facilitar la comunicación y promover la cooperación; para apoyar la ejecución de proyectos editoriales conjuntos; la realización de investigaciones de las relaciones internacionales de los países iberoamericanos de interés común, y la formación y capacitación de archivistas especializados en documentos diplomáticos. (Cancillería).

**Mostrando 0 comentarios**

Ordenar por: los más recientes primero 

 [Suscríbete por e-mail](#)  [RSS](#)

**Añadir Comentario**

[Ingresar](#)



Escriba su comentario.

© 2011 Grupo Nación de Comunicaciones Todos los derechos reservados. Av. Zavala Cué entre 2.  
Teléfonos: (595-21) 512 520 / Fax Redacción: (595-21) 512 535 - Fax Publicidad: (595-21) 513 45  
[digital@lanacion.com.py](mailto:digital@lanacion.com.py)

## Se realizará en Asunción la XIII Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos

**En el marco de las actividades de la XXI Cumbre Iberoamericana - Paraguay 2011 a realizarse en nuestro país en octubre próximo, tendrá lugar la XIII Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI) los días 12 y 13 del mes en curso, en el Hotel Excelsior de Asunción.**

11/09/2011 16:00

Compartir 

Me gusta

8

Twitter

0

0

El evento será presidido por la Secretaria Ejecutiva de la Red, doctora Mercedes de Vega, quién además cumple función de Directora General del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México. Asistirán a la Reunión representantes de los países que integran la RADI.

Durante la reunión se desarrollará una nutrida agenda, que incluirá diversas mesas de intercambio de experiencias, así como conferencias y exposiciones de especialistas archivistas de Paraguay, Brasil, Uruguay, Chile y Argentina.

La RADI se constituyó como una herramienta de vinculación y convergencia para la integración de los países miembros, al tiempo que busca favorecer y exaltar la identidad cultural iberoamericana basada en una comunidad de origen, historia, lenguas, tradiciones y valores compatibles.

Aspira a convertirse en un instrumento eficaz de intercambio de información y experiencias en materia de archivos, facilitar la comunicación y promover la cooperación; apoyar la ejecución de proyectos editoriales conjuntos; la realización de investigaciones de las relaciones internacionales de los países iberoamericanos de interés común, y la formación y capacitación de archivistas especializados en documentos diplomáticos.

Mostrando 0 comentarios

Ordenar por: los más recientes primero

 [Suscríbete por e-mail](#)  [RSS](#)

Añadir Comentario

Ingresar



Escriba su comentario.



Más Ir a MSN Latinoamérica Hotmail Messenger

Comienza tu día con MSN  
Opciones de página | Iniciar sesión

Me gusta 74000

Seguir

NOTICIAS

MSN Latinoamérica > Noticias > Artículo

UPI - Reporte LatAm, actualizado: 12/09/2011

UPI.com

## En Paraguay reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos

La XIII Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos se realizará entre el 12 y 13 de septiembre, en el Hotel Excelsior de la ciudad de Asunción.

Compartido 1 veces

Twitter 0 Recomendar

ASUNCIÓN, Paraguay, sep. 11 (UPI) -- La XIII Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos se realizará entre el 12 y 13 de septiembre, en el Hotel Excelsior de la ciudad de Asunción.

La actividad se realiza de cara a la Cumbre Iberoamericana que se realizará en octubre en la capital de Paraguay y el evento será presidido por la secretaria ejecutiva de la Red, Mercedes de Vega. Se prevé el intercambio de experiencias, y la exposición de especialistas archivistas de Paraguay, Brasil, Uruguay, Chile y Argentina, reportó la oficina de prensa de la Cancillería.

La red se constituyó como una herramienta de vinculación y convergencia para la integración de los países miembros, al tiempo que busca favorecer y exaltar la identidad cultural iberoamericana, basada en una comunidad de origen, historia, lenguas, tradiciones y valores compatibles.

Aspira a convertirse en un instrumento eficaz de intercambio de información y experiencias en materia de archivos, facilitar la comunicación y promover la cooperación; apoyar la ejecución de proyectos editoriales conjuntos, la realización de investigaciones de las relaciones internacionales de los países iberoamericanos de interés común, y la formación y capacitación de archivistas especializados en documentos diplomáticos.

LATAM: Reporte (dr)

Twitter 0 Recomendar

Síguenos en facebook Síguenos en twitter haz de msn tu página de inicio

Recomendar 0% 0%

Compartir  
Compartido 1 veces

el mundo en imágenes

### El irlandés que peleó en Malvinas / Falklands y espió a los británicos

Ronnie Quinn es descendientes de irlandeses, nacido en Argentina pero criado en una familia muy arraigada a Irlanda. Terminó luchando en la Guerra de Malvinas/Falklands. Y los rusos, ¿qué dicen sobre el Papa en Cuba?

Otro Papa, los mismos Castro, ¿la misma Cuba?

### El ambiguo papel de Francia en la guerra de las Malvinas/Falklands

Francia fue el 'mejor aliado', según el secretario de Defensa del Reino Unido de la época. Pero documentos y entrevistas demuestran que esa no es toda la verdad. Y los rusos, ¿qué dicen sobre el Papa en Cuba?

Otro Papa, los mismos Castro, ¿la misma Cuba?



[Tweet](#)

## XIII Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos

Por Ppn .com.py - PPN.com.py - 12/09/2011 - 9:15:00

*En el marco de las actividades de la XXI Cumbre Iberoamericana - Paraguay 2011 que se realizará en Asunción en octubre próximo, tendrá lugar la XIII Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI) los días 12 y 13 del mes en curso, en el Hotel Excelsior de la ciudad de Asunción*

El evento será presidido por la Secretaria Ejecutiva de la Red, doctora Mercedes de Vega, quién además cumple función de Directora General del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México. Asistirán a la Reunión representantes de los países que integran la RADI. Durante la reunión se desarrollará una nutrida agenda, que incluirá diversas mesas de intercambio de experiencias, así como conferencias y exposiciones de especialistas archivistas de Paraguay, Brasil, Uruguay, Chile y Argentina. La RADI se constituyó como una herramienta de vinculación y convergencia para la integración de los países miembros, al tiempo que busca favorecer y exaltar la identidad cultural iberoamericana, basada en una comunidad de origen, historia, lenguas, tradiciones y valores compatibles. Aspira a convertirse en un instrumento eficaz de intercambio de información y experiencias en materia de archivos, facilitar la comunicación y promover la cooperación; apoyar la ejecución de proyectos editoriales conjuntos; la realización de investigaciones de las relaciones internacionales de los países iberoamericanos de interés común, y la formación y capacitación de archivistas especializados en documentos diplomáticos.

## ANEXO 5

### ESTADO DE SITUACIÓN DE PAGO DE CUOTAS DE LA RADI

(Datos a 18-07-2011)

Información proporcionada por SEGIB

PAISES PARTICIPANTES/ADHERIDOS	AÑO			
	2010		2011	
	DOLARES (\$)	EUROS (€)	DOLARES (\$)	EUROS (€)
ARGENTINA		8,000.00 €		
COSTA RICA		5,000.00 €		
CUBA		5,000.00 €		5,000.00 €
ECUADOR	\$5,000.00	3,858.62 €		
MÉXICO		5,000.00 €		
PANAMÁ	\$25,334.81	17,761.91 €	\$ 3,000.00	2,045.27 €
PARAGUAY		4,509.26 €	\$ 5,010.00	3,420.96 €
URUGUAY		5,000.00 €		
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 30,334.81</b>	<b>54,129.79 €</b>	<b>\$ 8,010.00</b>	<b>10,466.23 €</b>

### ESTADO DE GASTOS REALIZADOS

#### CON CARGO AL FONDO COMÚN DE LA RADI

(Datos a 18-07-2011)

Información proporcionada por SEGIB

CONCEPTO		
	2010	2011
CONSULTORES	1,430.22 €	0.00 €
VIAJES/ALOJAMIENTO	1,563.94 €	0.00 €
DISEÑO, EDICCIÓN E IMPRESIÓN PUBLICACIONES	10,015.82 €	2,169.27 €
GASTO DE ADMINISTRACIÓN SEGIB	325.24 €	0.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>13,335.22 €</b>	<b>2,169.27 €</b>

**ANEXO 6**  
**RELACIÓN DE PUNTOS FOCALES DEL PROGRAMA EN CADA PAÍS**

País	Institución	Representante	Cargo	Domicilio	Teléfono y fax	correo electrónico
Argentina	Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	Profesora María Julia Scarensi	Jefa del Archivo	Rafael Obligado s/n entre Ericsson y Edison (Puerto Nuevo - Terminal 5 Dársena F), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina	(5411) 4819 7767 – 4314 0640 Ext. 140	
Bolivia	Ministerio de Relaciones Exteriores	Lic. Norka Raquel Lara Gómez	Responsable del Archivo, Biblioteca y Tratados	Plaza Murillo, Calle Ingavi, esquina con Junin La Paz, Bolivia	(591) 2 2408900 interno-2062 / 2408642 / 2112163 / 2129348	
Brasil	Ministério das Relações Exteriores	Consejero Pedro Frederico de Figueiredo García	Jefe de la Coordinación-General de Documentación Diplomática	EMI Bloco H, Anexo II - 1o. Subsolo, Sala 10, CEP 70.170-900 - Brasilia - DF	(55 61) 34116460 / 341139278	
Chile	Ministerio de Relaciones Exteriores	Señora Carmen Gloria Duhart Mendiboure	Jefa del Archivo General Histórico	Teatinos 180, Santiago Chile	(56 2) 827 4522 (56 2) 380 - 1678	cduhart@minrel.gov.cl
Colombia	Archivo General de la Nación	Dr. Carlos Alberto Zapata Cárdenas	Director	Carrera sexta, núm. 691, Bogotá Colombia	(571) 3282888 (571)	hector.garzon@cancilleria.gov.co
Costa Rica	Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	Lic. Carlos Eduardo Monge Trejos	Jefe del Archivo Central	Avenida 7 - 9, calle 11 - 13, Apartado 10027-1000 San José, Costa Rica	(506) 2233-03575 ext.174	cmonge@rree.go.cr
Cuba	Ministerio de Relaciones Exteriores	Consejera María del Pilar Fernández	Directora de Gestión Documental	Calzada 360, entre G y H, Vedado La Habana - Cuba	(537) 832 40 74 – 836 43 86 (537)833 34 60	pily@minrex.gov.cu
Ecuador	Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración	Lic. María Soledad Castro Ponce	Directora de Memoria Institucional y Archivo Histórico	Jerónimo Carrión 552 Ulpiano Páez Edificio Zurita, planta baja Quito, Ecuador	5932) 299 32 00 ext. 12780 (5932) 222 76 50	mcastro@mmree.gov.ec
El Salvador	Ministerio de Relaciones Exteriores	Señor Hernán Vásquez	Jefe del Departamento de Información Documental	Calle El Pedregal, Bulevar Cancillería, 500 mts. Al poniente del Campus II de la Universidad José Matías Delgado Cd. Merliot, Antiguo Cuscatlán Depto. De la Libertad, El Salvador	(503) 2231 1280 (503) 231 13 02	hvasquez@rree.gob.sv
España	Ministerio de Asuntos Exteriores de España	Sra. Cristina González Martín	Directora del Archivo General	Plaza de la Provincia núm.1 (Entrada por C/Salvador) 28012 Madrid, España	(3491) 379 95 40, 379 9210 (sala) / 34 91 379 9607 (Dirección) (3491) 366 39 53	cristina.gonzalez@mae.es
Guatemala	Ministerio de Relaciones Exteriores	Señor Pablo Ricardo Poroj	Jefe del Departamento de Archivo	2a. Av. 4-17 zona 10, Ciudad de Guatemala, C. P. 01010	(502) 2410 0000 (502) 2410 0000	csanchez@minex.gob.gt
Honduras	Secretaría de Relaciones Exteriores	Lic. Gustavo Osorio Pavón	Asesor del Director del Archivo Central	Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Kuwait, atrás de la Corte Suprema de Justicia, Tegucigalpa, Honduras	(504) 2234 1484 ext.150 (504) 2234 49 71 ext. 150	gosoriosre@yahoo.es

**RELACIÓN DE PUNTOS FOCALES DEL PROGRAMA EN CADA PAÍS**

País	Institución	Representante	Cargo	Domicilio	Teléfono y fax	correo electrónico
México	Secretaría de Relaciones Exteriores	Dra. Mercedes de Vega	Directora General del Acervo Histórico Diplomático / Secretaria Ejecutiva del Programa de la RADl	Ricardo Flores Magón núm. 2, Edificio Triangular piso 2, ala "B", Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.	(52 55) 3686-5017, 3686-5021, 3686-5024 (52 55) 3686-5028	dgahistorico@sre.gob.mx
Nicaragua	Ministerio de Relaciones Exteriores	Dr. Carlos Iván Otero Castañeda	Responsable del Departamento I	Barrio Altagracia, Detrás del Restaurante Los Ranchos, Contiguo a la Procuraduría General de la República <b>Managua - Nicaragua</b>	(505) 266 25 57 (505) 266 30 55	iotero@cancilleria.gob.ni
Panamá	Ministerio de Relaciones Exteriores	Lic. Mireyda Jaramillo	Jefa del Archivo y Biblioteca	Palacio Bolívar, Casco Antiguo, San Felipe, Planta Baja y Mezaninne, Panamá, Panamá	(507) 511 4283 (507) 511 4022	
Paraguay	Ministerio de Relaciones Exteriores	Consejero Alcides Albariño Barrios	Director de Documentación y Biblioteca	Juan E. O'Leary 222, Edificio ex Museo Godoy, piso 3º Asunción - Paraguay	(595 21) 44 90 48, (595) 98 33 42 (595) 98 33 42 157 (595 21) 44 69 31 y 45 30 92	aalbarino@mre.gov.py -
Perú	Ministerio de Relaciones Exteriores	Lic. Yolanda G. Bisso Drago	Asesora para Archivos y Documentación	Jr. Lampa 545 Lima 1 - Perú	(511) 623 2698 ó 623 2696 (511) 623 2699	ybisso@rree.gob.pe
Portugal	Ministério dos Negócios Estrangeiros dos Portugal	Dra. Fatima Alves	Encargada do Arquivo Histórico Diplomático	Largo do Rivas 1399 Lisboa - Portugal	(35121) 394 63 05 – 394 61 65 (35121) 394 60 29	ahd@sg.mne.gov.pt
República Dominicana	Ministerio de Relaciones Exteriores	Emb. Germania Francisco Feliz	Encargada de la Sección de Archivo	Avenida Independencia 752, Estancia San Gerónimo, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana	(1809) 535 62 80, extensión 7107; 809 867 6969 (1809) 535 41 72	gfrancisco@mirex.gov.do
Uruguay	Ministerio de Relaciones Exteriores del Uruguay	Sr. Álvaro Corbacho	Jefe del Archivo Histórico Diplomático	Colonia 1206, c. p. 11100 Montevideo - Uruguay	(5982) 902 10 10 Internos 2300/2301 – 902 22 16 (5982) 902 22 16	historico.diplomatico@mrree.gub.uy
Venezuela	Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores de La República Bolivariana de Venezuela	Lic. Teresa I. Pinto González	Directora de Archivos y Bibliotecas	Esquina Conde a Principal, Casa Amarilla, Parroquia Catedral, frente a la Plaza Bolívar Caracas - Venezuela	(58) 212 806 4873 ó 4874 ó 4881 (58) 212 806 4875	teresa.pinto@mre.gov.ve

- Miembros activos
- Secretaría Ejecutiva del programa de la RADl
- Contacto reciente
- información obtenida en 2010