

CONCURSO PARA POSTO DE TRABALHO

A Secretaria-Geral Ibero-Americana é o organismo internacional de apoio permanente à Conferência de Chefes de Estado e de Governo na preparação das Cúpulas Ibero-Americanas e que posteriormente implementa os mandatos das Cúpulas no âmbito da cooperação ibero-americana. Trabalha com os 22 países ibero-americanos para conseguir o fortalecimento da comunidade ibero-americana, promovendo a cooperação em educação, coesão social, inovação e cultura nos 22 países de língua espanhola e portuguesa da América Latina e da Península Ibérica.

A SEGIB deseja integrar um chefe de imprensa que coordene as relações com os meios de comunicação, quer na Ibero-América quer a nível internacional, estabeleça uma linha estratégica proativa a fim de projetar a SEGIB a nível internacional e ibero-americano e consiga uma maior visibilidade para a cooperação ibero-americana e para a Cúpula de Chefes de Estado e de Governo, transmitindo aos principais públicos-alvo da SEGIB as atividades e os resultados alcançados pela instituição.

Em 2018 terá lugar a XXVI Cúpula Ibero-Americana de Chefes de Estado e de Governo na Guatemala, subordinada ao tema “Uma Ibero-América próspera, inclusiva e sustentável”.

CÓDIGO: MA-001-2018

UNIDADE: Departamento de Comunicação

POSTO: Chefe de Imprensa

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO: funcionária/o do quadro de pessoal nível P-3

Nº DE VAGAS A CONCURSO: 1

1. FUNÇÕES:

Relações com os meios de comunicação:

- Conceber e implementar o plano estratégico de relações com os meios de comunicação por forma a impulsionar a visibilidade e a maior compreensão da SEGIB, cooperação ibero-americana, Conferência Ibero-Americana e Secretaria-Geral Ibero-Americana.
- Promover uma narrativa coerente nos meios de comunicação sobre as atividades e os resultados alcançados pela SEGIB, Conferência Ibero-Americana e Cooperação Ibero-Americana.
- Otimizar os processos de relação com os meios de comunicação; gestão de pedidos, produção de conteúdos editoriais, gestão de entrevistas, documentários e outros conteúdos.
- Coordenar as atividades de imprensa da SEGIB na Cúpula Ibero-Americana de Chefes de Estado e de Governo e nas reuniões ministeriais prévias, em estreita coordenação com a Secretaria Pro Tempore do país organizador da Cúpula Ibero-Americana.
- Gerir de forma proativa a base de dados dos meios de comunicação do âmbito ibero-americano (América Latina & Península Ibérica).

- Realizar um plano com meios de comunicação internacionais por forma a contribuir para a projeção da Ibero-América no âmbito internacional, de acordo com os objetivos estratégicos da SEGIB.

Alianças e projetos inovadores:

- Gerir as alianças estratégicas existentes com os meios de comunicação para promover os objetivos do plano estratégico da SEGIB.
- Identificar oportunidades e criar projetos jornalísticos multimédia inovadores, bem como alianças para promover a visibilidade nos meios de comunicação do trabalho da SEGIB (projetos de cooperação nas áreas da coesão social, educação, cultura, publicações e Cúpulas) e da Secretária-Geral Ibero-Americana.
- Criar conteúdos multimédia com abordagem jornalística, contribuindo para o posicionamento da SEGIB como fonte de informação de qualidade sobre a Ibero-América nos âmbitos que lhe são próprios.

Apoio a atividades públicas da Secretária-Geral e da SEGIB:

- Apoiar a Secretária-Geral e a Instituição em eventos públicos, garantindo a sua adequada projeção nos meios de comunicação.
- Representar, sempre que necessário, a área de comunicação da SEGIB em esferas especializadas.

Análise estratégica e acompanhamento:

- Elaborar relatórios periódicos das atividades realizadas para a sua avaliação e melhoria.
- Coordenar o acompanhamento diário dos meios de comunicação e dos arquivos jornalísticos de imprensa e de fotografia.
- Acompanhar a atualidade política e social nos meios de comunicação da região.

2. REQUISITOS:

Experiência:

- Mínimo de cinco (5) anos de experiência internacional em relações com meios de comunicação ou num meio internacional de alcance reconhecido.
- Experiência comprovada com meios de comunicação da América Latina e conhecimento do panorama mediático da região ibero-americana.
- Experiência de criação de conteúdos multimédia (digital e audiovisual).
- Experiência nos âmbitos da política, cooperação, coesão social, cultura e conhecimento, que são as áreas principais de intervenção da SEGIB e/ou experiência relacionada com o espaço ibero-americano e latino-americano.
- O/a candidato/a deverá ser nacional de um dos 22 países da Conferência Ibero-Americana. A SEGIB tem especial interesse em receber candidaturas de profissionais latino-americanos.

Educação:

- Licenciado em comunicação, jornalismo, ciências sociais ou equivalente.
- Espanhol e/ou português fluentes (redigir textos, criar conteúdos, relacionar-se com os meios de comunicação).
- Demonstrada capacidade de comunicar de forma clara e precisa e de maneira oral e escrita em inglês.

3. MÉRITOS E COMPETÊNCIAS:

- Pós-graduação em comunicação ou em áreas relacionadas.
- Grande capacidade de trabalho em equipa.
- Capacidade para estabelecer relações interpessoais construtivas que gerem relações de valor com os meios de comunicação.

- Grande nível de iniciativa, flexibilidade e capacidade de inovação.

4. INCORPORAÇÃO:

A data prevista para a incorporação é o dia 1 de março de 2018.

5. SALÁRIO:

O salário corresponde ao escalão profissional, nível 3, da estrutura de classificação dos postos dos funcionários internacionais da SEGIB. Durante as entrevistas proporcionar-se-á mais informação a este respeito.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionário internacional até 31 de dezembro de 2018, renovável nos termos do Regulamento de Pessoal em vigor e com um período de seis meses à experiência.

7. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Madrid (Espanha), na sede da SEGIB.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

Todas as candidaturas devem ser apresentadas por **correio eletrónico** para o seguinte endereço rrhh@segib.org, e incluir:

- **Carta** dirigida à Secretaria-Geral Ibero-Americana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) expondo o interesse e as razões que motivam a apresentação da candidatura para a vaga a que se propõe.
- **Curriculum Vitae com fotografia** recente do/a candidato/a.
- **Documentos** que, se for caso disso, atestem os requisitos exigidos e os alegados méritos.
- O **assunto** do correio eletrónico deve necessariamente incluir o código do posto de trabalho a que se candidata (**MA-001-2018**), nos termos do concurso.

PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

As candidaturas devem ser recebidas por correio eletrónico antes da **13:00 horas** locais de Espanha do dia **10 de fevereiro de 2018**.

CONTACTO.

A SEGIB, sempre que considere conveniente, entrará em contacto com o/a candidato/a pré-selecionado/a para as correspondentes entrevistas e com o candidato/a selecionado/a uma vez o concurso resolvido.

Para os/as candidatos/as não contactados/as, o processo será dado como terminado no prazo de um mês a partir da data limite para a apresentação das candidaturas, sem necessidade de qualquer comunicação individualizada para esse efeito.

Madrid, 15 de janeiro de 2018