



CONCURSO PARA POSTO DE TRABALHO TÉCNICO/A DE APOIO

A Conferência Ibero-Americana nasceu na Primeira Cúpula Ibero-Americana de Chefes de Estado e de Governo, em 1991, composta pelos Estados de língua espanhola e portuguesa das Américas e da Europa. Com o objetivo de promover a cooperação política, econômica, social e cultural, foi criada, em 2004, a Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB) como um órgão permanente de apoio institucional e técnico da Conferência Ibero-Americana.

A Cooperação Espanhola vem apoiando os objetivos e o trabalho desenvolvido pela SEGIB, com o objetivo de contribuir para o fortalecimento da Comunidade Ibero-Americana, reforçar o labor realizado no âmbito da cooperação, bem como executar os mandatos que a SEGIB recebe das diferentes instâncias da Conferência Ibero-Americana. Nesse sentido, a AECID forneceu uma contribuição voluntária para a implementação de um Plano de Ação a ser desenvolvido durante 2024-2025 com impacto específico no campo da Justiça.

Especificamente, as propostas e/ou atividades diretamente vinculadas ao campo da justiça tomaram como referência o ODS 16 Paz, Justiça e Instituições Eficazes e o Eixo 7 do Terceiro Plano de Ação Quadrienal de Cooperação Ibero-Americana (PACCI) 2023-2026: "Justiça, inovação pública e cidadania".

Para gerenciar o trabalho que será realizado no âmbito desta iniciativa, a SEGIB necessita de apoio técnico, especificamente a sua Diretoria de Assuntos Jurídicos e Institucionais, como unidade encarregada de gerenciar as atividades do referido Plano, a fim de que este possa ser realizado de forma eficaz.

CÓDIGO: MA-005-2024

UNIDADE: Direção de Assuntos Jurídicos e Institucionais

POSTO DE TRABALHO: Técnico/a de Projetos

TIPO DE POSTO DE TRABALHO: Funcionário/a para projeto. Nível T-3.3

Nº DE VAGAS CONVOCADAS: 1

FUNÇÕES:

O posto de trabalho tem como objetivo garantir o total desenvolvimento das atividades e/ou projetos vinculados ao Plano de Ação de AECID enquadrados no Eixo estratégico sobre *justiça, inovação pública e cidadania*. Principalmente, com a finalidade de fortalecer a cooperação jurídica, o acesso à justiça com um enfoque inclusivo, não discriminatório e igualitário, bem como impulsionar instrumentos de promoção de direitos a nível regional.



Portanto, o posto de trabalho convocado implica a realização das seguintes tarefas:

1. Acompanhamento administrativo e econômico dos projetos:

- ✓ Gerenciar os processos administrativos, técnicos e econômico conforme o regulamento da SEGIB.
- ✓ Preparar fichas de projetos, previsão de gastos e fichas de contratação, conforme o caso, de acordo com os procedimentos administrativos da SEGIB.
- ✓ Elaborar relatórios periódicos por projeto.
- ✓ Acompanhar a execução das ações dentro do prazo previsto e de acordo com o cronograma aprovado.
- ✓ Supervisionar que o financiamento das atividades cumpra com a visibilidade exigida pelas instituições (SEGIB-AECID).

2. Garantir a implementação correta e eficiente dos projetos:

- ✓ Assegurar a implementação de ações e garantir que sejam realizadas dentro dos tempos previstos, de acordo com os cronogramas aprovados.
- ✓ Elaborar documentos no contexto da implementação do projeto.
- ✓ Supervisionar as modificações propostas pelas equipes de implementação, tanto técnicas quanto orçamentárias, e/ou propor aquelas que forem consideradas necessárias.
- ✓ Preparar/supervisionar relatórios intermediários descritivos conforme estabelecido na contribuição e garantir sua entrega no prazo e forma exigidos.
- ✓ Facilitar/convocar reuniões de coordenação entre as equipes responsáveis pela gestão técnica dos projetos.
- ✓ Assistir às reuniões relevantes no âmbito do projeto.
- ✓ Realizar revisões periódicas do estado de execução de cada projeto e manter informada a Direção de Assuntos Legais e Institucionais da SEGIB.
- ✓ Qualquer outra atividade que vise a correta execução dos projetos.

3. Colaborar, quando apropriado, com o encerramento dos projetos e sua justificativa, de acordo com o cronograma aprovado:

- ✓ Prestar apoio na elaboração do relatório econômico-financeiro final dos projetos e revisão da narrativa.
- ✓ Preparação da solicitação de pagamento final dos projetos.
- ✓ Coordenação das avaliações finais dos projetos.
- ✓ Qualquer outra atividade necessária destinada ao correto encerramento dos projetos, para o cumprimento dos requisitos exigidos pela AECID e pela SEGIB.



REQUISITOS:

- ✓ O/a candidato/a deverá ser nacional de um dos 22 países membros¹ da Conferência Ibero-Americana, de acordo com o artigo 7.1.a) do Regulamento de Pessoal da SEGIB.
- ✓ Diploma universitário de uma instituição de ensino superior ibero-americana legalmente reconhecida em qualquer área de conhecimento relevante (por exemplo, Administração de Empresas, Relações Internacionais, Direito, Economia).
- ✓ Experiência profissional mínima demonstrável de 2 anos no campo da gestão de projetos de cooperação.
- ✓ Fluência em espanhol ou português.
- ✓ Proficiência no pacote Windows Office, especialmente no Microsoft Excel para gestão orçamentária.

MÉRITOS E COMPETÊNCIAS:

- ✓ Formação específica em nível de pós-graduação.
- ✓ Treinamento específico e/ou experiência na formulação, implementação e monitoramento de projetos de cooperação.
- ✓ Experiência de trabalho em organizações internacionais.
- ✓ Experiência em gerenciamento, sistematização, análise, produção e apresentação de informações relevantes, bem como na elaboração de relatórios e execução de fundos.
- ✓ Conhecimento do segundo idioma oficial.
- ✓ Boa comunicação oral e escrita e habilidades interpessoais.
- ✓ Capacidade para trabalhar em equipe.
- ✓ Capacidade para tomar iniciativas e trabalhar de forma independente.
- ✓ Capacidade para se adaptar a mudanças.

De acordo com o artigo 7.1.b) do Regulamento do Pessoal da SEGIB, a seleção será feita com base na capacidade, adequação e perfil profissional, garantindo também uma representação geográfica equitativa, equilíbrio linguístico e uma perspectiva de gênero.

INCORPORAÇÃO:

A data prevista de incorporação é estimada para maio de 2024.

SALÁRIO:

A remuneração será a correspondente à escala profissional T-3.3 estabelecida para os contratos de projeto, obra ou serviço da estrutura de classificação de cargos da SEGIB. Durante o processo de entrevistas serão fornecidas informações mais detalhadas sobre esse ponto.

¹ Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Chile, Equador, El Salvador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, R. Dominicana, Uruguai e Venezuela.



TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionário/a para projeto, trabalho ou serviço.
A vigência do contrato será de 15 meses, com data de finalização estimada em julho de 2025.

LUGAR DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Em Madrid (Espanha), na sede da SEGIB.

PRAZO PARA APRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:

As candidaturas deverão ser recebidas por correio eletrônico antes das **13h00**, hora local da Espanha, do dia **9 de abril de 2024**.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:

Todas as candidaturas serão apresentadas por correio eletrônico dirigido ao seguinte endereço rrhh@segib.org e deverão incluir:

- ✓ **Carta** dirigida à Secretaria-Geral Ibero-Americana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) declarando o interesse e as razões que motivam a candidatura ao posto.
- ✓ **Curriculum Vitae** do/a candidato/a.
- ✓ **Formulário de candidatura** ([download](#)) devidamente preenchido.
- ✓ **Documentos** que, se for o caso, comprovem os requisitos exigidos e os méritos solicitados.
- ✓ **O assunto** do correio eletrônico deverá incluir, necessariamente, o código do posto de trabalho para o qual está se candidatando (**MA-005-2024**), conforme a convocatória para as candidaturas.

CONTATO:

A SEGIB entrará em contato com o/a candidato/a pré-selecionado/a para as entrevistas correspondentes e com a pessoa selecionada após a finalização da convocatória.

Para os candidatos que não forem contatados, o processo será finalizado ao concluir o período de um mês a partir da data limite de apresentação das candidaturas, sem necessidade de comunicação individualizada para esse fim.

Madrid, 22 de março de 2024