

CONCURSO PARA POSTO DE TRABALHO

A Secretaria-Geral Ibero-Americana é o organismo internacional que presta apoio permanente à Conferência de Chefes de Estado e de Governo na preparação das Cúpulas Ibero-Americanas e que posteriormente implementa os mandatos das Cúpulas no âmbito da cooperação ibero-americana.

Trabalha com os 22 países ibero-americanos ⁽¹⁾ para conseguir o fortalecimento da comunidade ibero-americana, promovendo a cooperação em educação, coesão social, inovação e cultura nos 22 países de língua espanhola e portuguesa da América Latina e da Península Ibérica.

CÓDIGO: MA-007-2022

UNIDADE: Gabinete SGI

POSTO DE TRABALHO: Apoio técnico ao Chefe de Gabinete

TIPO DE POSTO DE TRABALHO: funcionária/o por projeto, obra ou serviço nível T-4.4

Nº DE VAGAS A CONCURSO: 1

1. FUNÇÕES:

- a) Trabalhar como pessoal de apoio ao Chefe de Gabinete no desempenho das funções e atribuições gerais que lhe serão confiadas ou especificamente atribuídas pelo Secretário-Geral. Nomeadamente:
 - Elaboração de relatórios técnicos, atas, apresentações, correspondência e outros documentos solicitados;
 - Procura e preparação de documentação sobre assuntos requeridos;
 - Organização, acompanhamento e possível participação em reuniões;
 - Prestar apoio ao cumprimento das tarefas e processos próprios do Gabinete sob a supervisão do seu titular.
- b) Proporcionar apoio técnico ao Chefe de Gabinete na planificação e gestão estratégica, de acordo com as funções que forem confiadas a este pelo Secretário-Geral e conforme a metodologia acordada.
- c) Prestar apoio técnico ao Chefe de Gabinete na coordenação do funcionamento da SEGIB, de acordo com as funções que forem confiadas a este pelo Secretário-Geral e conforme os mecanismos estabelecidos.

2. REQUISITOS:

Nos termos do artigo 7.1.b) do Regulamento do Pessoal da SEGIB, a seleção será feita com base na capacidade, aptidão e perfil, tendo em consideração uma representação geográfica equitativa, o equilíbrio linguístico e a perspetiva de género.

Nacionalidade:

- Ser nacional de um dos 22 países ibero-americanos.

Estudos:

- Formação universitária em ciências jurídicas ou sociais.

⁽¹⁾ Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Chile, R. Dominicana, Equador, El Salvador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, Uruguai e Venezuela.

Experiência:

- Experiência profissional mínima demonstrável de pelo menos quatro anos em instituições públicas e/ou organizações internacionais.

Línguas:

- Domínio do espanhol ou do português, oral e escrito.

Qualidades:

- Boa disposição para trabalhar em equipa e para desenvolver um perfil profissional polivalente;
- Flexibilidade de horário em função das necessidades do cargo.
- Absoluta discrição e confidencialidade no tratamento das informações às que terá acesso em virtude do cargo.

3. MÉRITOS E COMPETÊNCIAS:

- Conhecimento do espaço ibero-americano;
- Conhecimento da segunda língua oficial;
- Conhecimento da língua inglesa;
- Estudos de pós-graduação relacionados com as funções a desempenhar;
- Conhecimentos avançados de ferramentas informáticas;
- Conhecimento e utilização de ferramentas de planificação e gestão estratégica;
- Compromisso organizacional;
- Adaptação a ambientes profissionais com necessidades em evolução;
- Iniciativa e capacidade de análise crítica.

4. INCORPORAÇÃO:

Estima-se que a data prevista para a incorporação seja a partir de setembro de 2022.

5. SALÁRIO:

O salário corresponde ao escalão técnico, nível T-4.4, da estrutura de classificação dos postos dos funcionários internacionais da SEGIB.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionário internacional por projeto, obra ou serviço, com um período de seis meses à experiência.

7. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Madrid (Espanha), na sede da SEGIB.

Todas as candidaturas devem ser apresentadas por **correio eletrónico** através do seguinte endereço rrhh@segib.org e incluir:

- **Carta** dirigida à Secretaria-Geral Ibero-Americana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) declarando o interesse e as razões para se candidatar ao posto a que se candidata.
- **Curriculum Vitae com fotografia** recente do/a candidato/a.
- **Documentos** que, se necessário, comprovem os requisitos exigidos e os alegados méritos.
- O **assunto** do correio eletrónico deve necessariamente incluir o código do posto de trabalho a que se candidata (**MA-007-2022**), de acordo com o concurso.

PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

As candidaturas devem ser recebidas por correio eletrónico o mais tardar até às **24:00 horas**, hora local de Espanha, do dia **18 de agosto de 2022**.

CONTACTO

Caso o considere apropriado, a SEGIB entrará em contacto com o/a candidato/a pré-selecionado/a para as entrevistas correspondentes e com o candidato/a selecionado/a assim que o concurso tiver sido resolvido.

Para os/as candidatos/as que não tenham sido contactados/as, o processo será dado por finalizado no prazo de um mês a partir da data limite para a apresentação das candidaturas, sem necessidade de qualquer comunicação individualizada para esse efeito.

Madrid, 26 de julho de 2022