

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

La Secretaría General Iberoamericana es el organismo internacional de apoyo permanente a la Conferencia de Jefes de Estado y de Gobierno en la preparación de las Cumbres Iberoamericanas y posteriormente implementa los mandatos que se derivan de las Cumbres en el ámbito de la cooperación iberoamericana. Trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los 22 países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

La SEGIB recibe de sus países miembros fondos para sus planes operativos. Para la ejecución de los Planes de Acción elaborados y aprobados a ejecutar con cargo a estos fondos, la SEGIB necesita la contratación de una persona que apoye las tareas y funciones que se enumeran en el punto 1 de esta convocatoria.

La SEGIB necesita cubrir un puesto de técnico en la Dirección de planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de la Secretaría para la Cooperación, en los términos y con los requisitos que se detallan más adelante, a lo que responde la presente convocatoria.

CÓDIGO: MA-007-2019

UNIDAD: Dirección de planificación, coordinación, seguimiento y evaluación (SEGIB)

PUESTO: Técnico de apoyo

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: funcionaria/o de proyecto SEGIB

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

1. FUNCIONES:

Apoyar la ejecución de las actividades incluidas en el Plan de Acción anual que se apruebe a ser financiadas con los recursos aportados a la SEGIB por el Gobierno de España a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Sus funciones específicas y de trabajo consistirán en la realización de las actividades que se le encomienden para la ejecución de ese Plan de Acción, preferentemente, y sin carácter excluyente, en los siguientes ámbitos:

- Apoyar en los procesos de planificación estratégica de la Cooperación Iberoamericana y otros procesos internos de planificación y coordinación que puedan surgir.
- Analizar y dar seguimiento a los compromisos adquiridos a través de las Cumbres Iberoamericanas y en los planes de acción suscritos con actores públicos y privados.
- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las nuevas líneas de acción de SEGIB que vinculan la Agenda 2030 con la Conferencia Iberoamericana a través del II PACCI 2019-2022: migraciones, medio ambiente y cambio climático, innovación para el desarrollo sostenible, ciudades iberoamericanas y otros.
- Impulsar Alianzas Estratégicas públicas y privadas en el marco de la Cooperación Iberoamericana.

2. REQUISITOS:

- Título de licenciado o de grado con máster.
- Mínimo de cinco años de experiencia en cooperación al desarrollo y/o relaciones internacionales.
- El/la candidata/a deberá ser de nacionalidad de alguno de los países miembros de la SEGIB.
- Inglés C1.

3. MÉRITOS:

- Experiencia acreditada en planificación y desarrollo de proyectos que vinculen al sector público y/o privado con el objetivo de impactar en desarrollo sostenible.
- Experiencia en el sector privado.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Alto nivel de iniciativa y capacidad de innovación.
- Portugués oral y escrito.

4. INCORPORACIÓN:

La fecha prevista de incorporación se estima en octubre de 2019.

5. SUELDO:

El sueldo es el correspondiente a la escala del personal funcionario de proyecto, obra o servicio de la estructura de clasificación de puestos de la SEGIB. En el proceso de entrevistas se proporcionará información más detallada de este punto.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionario de proyecto, obra o servicio de la SEGIB, con la duración y demás elementos establecidos en la normativa propia de la SEGIB, normativa que rige en exclusiva este contrato y que se expondrá en entrevista personal a los preseleccionados. Conlleva un período de prueba de seis meses.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Todas las solicitudes se presentarán por correo electrónico dirigido a la dirección rrhh@segib.org, e incluirán:

- **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 - Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- **Currículum Vitae sin fotografía ni datos personales.**
- **Currículum Vitae con fotografía** reciente del/la solicitante **y sus datos personales**, en PDF protegido por contraseña (incluir en la contraseña en el cuerpo del correo).
- **Documentos** que, en su caso, acrediten los requisitos exigidos y los méritos alegados.
- El **asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-007-2019**), según convocatoria.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **13:00 horas** locales de España, del día **4 de octubre de 2019**.

CONTACTO

La SEGIB, si lo estimase oportuno, se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, a 19 de septiembre de 2019