

## CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO

La Secretaría General Iberoamericana es el organismo internacional de apoyo permanente a la Conferencia de Jefes de Estado y de Gobierno en la preparación de las Cumbres Iberoamericanas y posteriormente implementa los mandatos que se derivan de las Cumbres en el ámbito de la cooperación iberoamericana. Trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los 22 países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

La SEGIB busca incorporar un jefe de prensa para coordinar las relaciones con los medios, tanto en Iberoamérica como a nivel internacional, establecer una línea estratégica proactiva a fin de proyectar a la SEGIB en el ámbito internacional e iberoamericano, lograr una mayor visibilidad de la cooperación iberoamericana y la Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno transmitiendo a los públicos objetivos clave de la SEGIB la actividad y resultados logrados por institución.

En 2018 se celebrará la XXVI Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno en Guatemala, bajo el lema "Una Iberoamérica próspera, inclusiva y sostenible".

**CÓDIGO:** MA-001-2018

**UNIDAD:** Departamento de Comunicación

**PUESTO:** Jefe de Prensa

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** funcionaria/o de plantilla nivel P-3

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

### 1. FUNCIONES:

#### **Relaciones con los medios:**

- Diseño e implementación del plan estratégico de relaciones con los medios para impulsar la visibilidad y mayor comprensión de la SEGIB, la cooperación iberoamericana, la Conferencia Iberoamericana y la Secretaría General Iberoamericana.
- Impulsar una narrativa coherente en medios de comunicación sobre actividades y resultados que produce la SEGIB, la Conferencia iberoamericana y la cooperación iberoamericana.
- Optimizar los procesos de relación con los medios; gestión de peticiones, producción de contenidos editoriales, gestión de entrevistas, documentales u otros contenidos.
- Coordinación de las actividades de prensa de la SEGIB en la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno y reuniones ministeriales previas, en estrecha coordinación con la Secretaría Pro Tempore del país organizador de la Cumbre Iberoamericana.
- Gestión proactiva de base de datos de medios del ámbito iberoamericano (América Latina & Península Ibérica).
- Realización de un plan con medios internacionales para contribuir a la proyección de Iberoamérica en el ámbito internacional, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la SEGIB.

#### **Alianzas y proyectos innovadores:**

- Gestionar las alianzas estratégicas existentes con medios para impulsar los objetivos del plan estratégico de la SEGIB.
- Identificar oportunidades y generar proyectos periodísticos multimedia innovadores, así como alianzas para impulsar la visibilidad en medios del trabajo de la SEGIB (proyectos de cooperación en el ámbito de cohesión social, educación, culturales, publicaciones y Cumbres) y de la Secretaría General Iberoamericana.
- Generar contenidos multimedia con enfoque periodístico, contribuyendo a posicionando a la SEGIB como fuente de información de calidad sobre Iberoamérica en los ámbitos que le son propios.

#### **Apoyo actividades públicas de la Secretaría General y la SEGIB:**

- Apoyar a la Secretaría General y a la Institución en actos públicos garantizando su adecuada proyección en medios.

- Representación del área de comunicación de la SEGIB en ámbitos especializados cuando sea necesario.

**Análisis estratégico y seguimiento:**

- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas para su evaluación y mejora.
- Coordinar el seguimiento diario de medios, los archivos de prensa y fotografía periodística.
- Seguimiento de la actualidad política y social en los medios de la región.

**2. REQUISITOS:**

**Experiencia:**

- Mínimo cinco (5) años de experiencia internacional en relaciones con los medios o en un medio internacional de reconocido alcance internacional.
- Contrastada experiencia con medios de América Latina y conocimiento del panorama mediático en la región iberoamericana.
- Experiencia en la generación de contenidos multimedia (digital y audiovisual).
- Experiencia de las temáticas del ámbito político, cooperación, cohesión social, cultura, y conocimiento que son las áreas principales de actuación de la SEGIB y/o experiencia relacionada con el espacio iberoamericano y Latinoamérica.
- El/la candidata/a deberá ser nacional de uno de los 22 países de la Conferencia Iberoamericana. La SEGIB expresa especial interés por recibir candidaturas de profesionales latinoamericanos.

**Educación:**

- Licenciado en Comunicación, periodismo, ciencias sociales o equivalente.
- Español y/o portugués fluidos (redactar textos, generar contenidos, relacionarse con medios).
- Demostrada capacidad de comunicarse en forma clara y precisa, de manera oral y escrita en inglés.

**3. MÉRITOS Y COMPETENCIAS:**

- Postgrado en comunicación o áreas relacionadas.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de establecer relaciones interpersonales constructivas, generando relaciones de valor con los medios de comunicación.
- Alto nivel de iniciativa, flexibilidad y capacidad de innovación.

**4. INCORPORACIÓN:**

La fecha prevista de incorporación se estima durante el 1 de marzo de 2018.

**5. SUELDO:**

El sueldo es el correspondiente a la escala profesional, nivel 3, de la estructura de clasificación de los puestos de los funcionarios internacionales de la SEGIB. En el proceso de entrevistas se proporcionará información más detallada de este punto.

**6. TIPO DE CONTRATO:**

Contrato de funcionario internacional hasta el 31 de diciembre de 2018, renovable de acuerdo al Reglamento de Personal vigente, y con un período de prueba de seis meses.

**7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

### **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

Todas las solicitudes se presentarán por **correo electrónico** dirigido a la dirección [rrhh@segib.org](mailto:rrhh@segib.org), e incluirán:

- **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- **Currículum Vitae con fotografía** reciente del/la solicitante.
- **Documentos** que, en su caso, acrediten requisitos exigidos y los méritos alegados.
- El **asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-001-2018**), según convocatoria.

### **PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **13:00 horas** locales de España, del día **10 de febrero de 2018**.

### **CONTACTO.**

La SEGIB, si lo estimase oportuno, se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 15 de enero de 2018